

ALIZEE VAN NHUT

MASTER 2 - INTERNATIONAL BUSINESS

22 ans | Permis B | 17 rue Montera, 75012 Paris | 07.82.15.93.07 | alizee.vannhut@gmail.com

[in linkedin.com/in/alizeevannhut](https://www.linkedin.com/in/alizeevannhut)

Objectif Professionnel

Mes expériences professionnelles et mes formations à l'international m'ont permis d'acquérir de solides connaissances en **trade marketing, marketing opérationnel et e-commerce**. Je m'intéresse particulièrement au **développement de produits** et à la **gestion de projets** dans le **secteur des cosmétiques**.

Formation

- Sept. 2014
- Juin 2016
- Master 2 - International Business**
PSB Paris School of Business (ex ESG Management School)
Diplôme Bac +5 visé par l'Etat. Accréditation AMBA.
Grade Master et Membre de la Conférence des Grandes Ecoles.
- Jan. 2015
- Juin 2015
- Echange universitaire à New York**
LIM College (Fashion University), New York, Etats-Unis
- Juil. 2013
- Juil. 2014
- Bachelor of International Business**
Griffith University, Gold Coast, Australie
- Sept. 2011
- Juin 2013
- Bachelor of Business Administration**
Paris School of Business (ex ESG Management School), France

Expériences Professionnelles

- Mars 2016
- Aujourd'hui
- 
- Assistante E-Commerce et Service Clients**
LESPARD - Paris, France
- Participation au lancement d'un nouveau concept et de la nouvelle collection Printemps 2016.
 - Gestion du site e-commerce (Wordpress/WooCommerce).
 - Communication sur les réseaux sociaux.
 - Développement de partenariats avec des blogueuses influentes.
 - Envoi et suivi des commandes clients.
- Juil. 2015
- Dec. 2015
- 
- Assistante Trade Marketing Europe**
SEPHORA - Boulogne Billancourt, France
- Assistante de la gestion de projet en contact direct avec un grand portefeuille de marques reconnues.
 - Réalisation de planogrammes PLV et de books animations pour les axes Maquillage, Soins et Parfum (marques exclusives).
 - Interlocutrice entre 3 départements en interne (Marketing, Studio de création et Trade) et avec les sièges Sephora de tout le réseau Europe.
- Sept. 2014
- Nov. 2014
- 
- Assistante Marketing et Business Development**
KUMIKO MATCHA TEA - Paris, France
- Création de contenu pour le site web
 - Marketing et promotion des thés Matcha en ligne.
 - Envoi des commandes, service client.
- Juil. 2014
- Sept. 2014
- 
- Assistante Business Development**
IGLU - Chiang Mai, Thaïlande
- Développement d'un nouveau programme d'outsourcing d'employés informatiques Européens vers la Thaïlande.
 - Création d'une brochure marketing en anglais et français

Compétences

Anglais



- IELTS: 7,5/9

- TOEIC : 925/990

Espagnol



Français



Microsoft Office



Expériences Personnelles

- Organisation d'une **mission humanitaire à Madagascar**.
- **Saut en parachute** de 4200 mètres à Byron Bay, le point le plus à l'est de l'Australie.
- **Road trip en Australie**, plus de 16.000 km en 4x4, de Darwin à Perth puis d'Adelaide à Alice Springs, en 44 jours.
- **Rencontre avec des requins** à Hawaii, en Thaïlande, et en Australie
- **Voyages à travers le monde**: Malaisie, Thaïlande, Vietnam, Chine, Australie, Indonésie, Costa Rica, Etats-Unis, Canada, République dominicaine, Egypte, Maroc, Cap Vert, Italie, Espagne, Suisse, Pays-Bas, Royaume-Uni.